

# 7 productiviteitsregels die ik aan mijn laars lap

Ik ben, zoals dat in schoon Vlaamsch heet, een *kenniswerker*. Een bureaubeest dat zich tot een propje ellende ontwikkelt wanneer de stroom uitvalt en/of het internet niet meewerkt. Ik ben fan van containerbegrippen als “*productiviteit*”, “*efficiëntie*”, “*visie*” en “*structuur*” en heb het *iets* moeilijker met ongeplande of structurele chaos, onverwachte stoorzenders en algehele vaagheid.

Boeken over productiviteit, tijds- of energiemanagement? Ik lees ze graag. Maar ik volg ze zeker niet blindelings. In tegendeel. *Een aantal productiviteitsregels lap ik zelfs vierkant aan mijn laars*. Want ik weet wel beter. Nah!



## Regel 1: begin je dag NIET met het checken van je e-mail

Ik doe dat wel. 't Is te zeggen: Outlook start standaard op in agendaweergave (ja, je kan dat aanpassen), maar nadat ik mijn

dag snel heb overlopen, switch ik toch naar mijn inbox. Want ik leef niet op een eiland. En ik ben een deeltijdsers. Ik werk op maandag, dinsdag en donderdag in loondienst, maar de rest van de wereld draait op mijn vrije dagen gewoon door. Afspraken worden afgezegd, vergaderingen op een nieuw moment ingeroosterd, extra info doorgemailed. Ik zou wel gek zijn om zonder mijn inbox te checken aan focustaken te beginnen.

## **Regel 2: je bent productiever met de 2-minuten-regel**

David Allen verkondigde in *Getting Things Done* (overigens een schitterend boek) dat je elke taak die je binnen de 2 minuten *kan* doen, ook meteen *moet* doen. Leuk idee, maar laten we dan vooral alle notificaties afzetten. Anders fladder je de hele dag rond, zonder aan grote taken toe te komen.

Die mailbox 's ochtends? Ik scan mijn mails. Onzin gaat er ogenblikkelijk uit, andere mails krijgen een kleurtje afhankelijk van de categorie waartoe ze behoren. Antwoorden doe ik niet. Ook al zou dat telkens minder dan 2 minuten in beslag nemen. Want na een paar werkvrije dagen kan ik me een hele voormiddag met mijn mailbox amuseren. Doe ik dus niet. Scan agenda, scan mailbox, check wijzigingen, aan het werk!

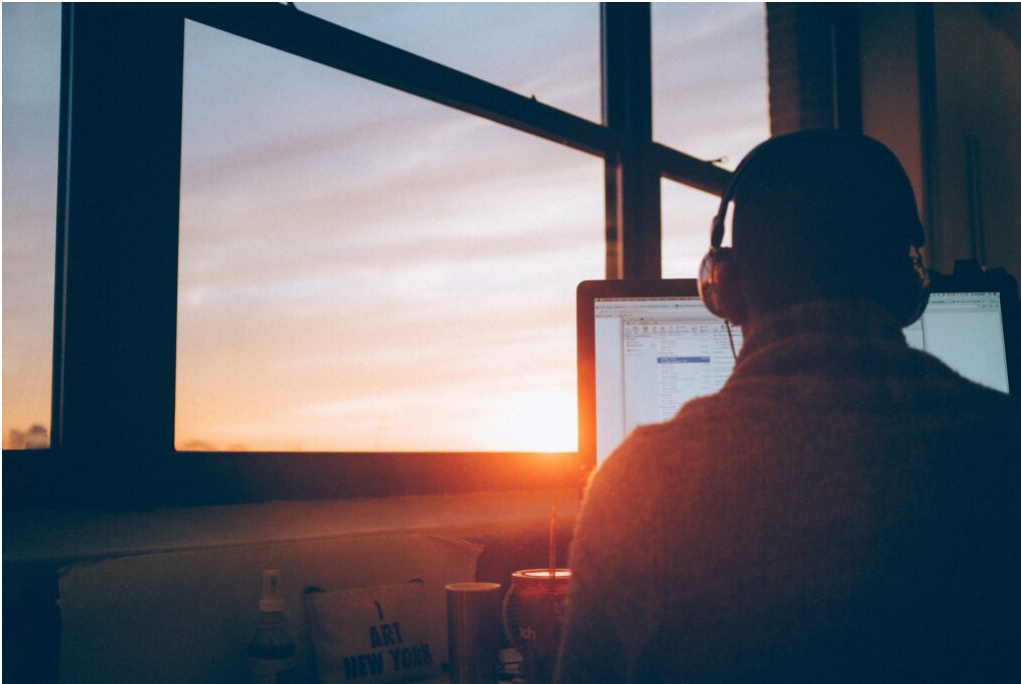


## **Regel 3: plan je agenda efficiënt**

Meestal wordt er dan bedoeld: prop zoveel mogelijk in je dag. Taken die langer dan een half uur duren zijn een agenda-item, andere taken noteer je elders. Opnieuw: ik leef niet op een eiland. Vergaderingen lopen uit, sollicitanten missen hun bus, er gebeuren zaken op de werkvloer,... Ik probeer genoeg marge in mijn agenda in te plannen om die dingen er bij te nemen. Tijd over? Dan schuif ik zaken naar voor. Tijd te kort? Da's vloeken. Micromanagement, waarbij je op voorhand je hele planning nokvol steekt; ik begin er niet aan. Ook al oogt zo'n volle agenda wel mooi.

## **Regel 4: doe het moeilijkste werk/je focuswerk eerst**

In een ideale wereld, graag. Nadat die mailbox bekeken is. Maar soms ligt er zoveel ander werk dat ik er onrustig van word en er van dat focuswerk sowieso niets in huis zou komen. Dan gooi ik mijn agenda met plezier even om. Kwestie van toch iets gedaan te krijgen die dag.



## **Regel 5: multitasken is slecht**

Het hangt er maar vanaf wat je probeert te combineren. 2 activiteiten die veel hersenactiviteit vragen is inderdaad geen geslaagde match, maar je klassemment uitmesten terwijl je heel-erg-lang-in-wacht-hangt valt misschien wel te proberen.

## **Regel 6: je tijd is beperkt, dus gebruik elke seconde productief**

Hoe definieer je “productief”? Ook op drukke dagen neem ik pauze en strek ik mijn benen tijdens een wandeling. Net door die mentale rustpauze kan ik daarna met vernieuwde energie (en soms zelfs nieuwe inzichten) verder. Dat doe ik trouwens ook als ik ergens op vastloop. Even “niksen” of iets anders doen kan heel productief werken.



## **Regel 7: zaken die je al hebt afgehandeld, zet je niet alsnog op je to do lijst om ze gewoon te kunnen doorstrepen**

Soms wel. Het mag dan een compleet nutteloze actie zijn; er zijn zo van die dagen waarop je dat soort aanmoedigingen écht wel nodig hebt!

En jij? Welke productiviteitsregels zijn voor jou heilig? Wat werkt wel en wat werkt helemaal niet? Laat het me weten!